

邑楽町中央公民館 ホール 利用上の注意事項(必読)

1. 舞台設営に関して	注意事項あり
<p>2m以上の高所作業については「ヘルメット」「安全帯」の安全器具着用が必須となります。 安全器具については貸出しおよび提供は致しておりません。すべてお持込にてお願い致します。 仕込、設営等で必要な資材等の貸出しおよび提供は致しておりません。すべてお持込にてお願い致します。 ホール利用範囲で排出されたゴミはすべてお持ち帰りください。ホールでの処理はお受けいたしかねます。</p>	
2. ホール舞台機構および各舞台関係設備の使用について	禁止事項あり 注意事項あり
<p>舞台機構は一部を除きすべて電動制御です。操作盤にて会館技術スタッフがすべて行います。 ※公演に関わる舞台機構の操作が必要と想定される場合は、事前の連絡および事前打ち合わせを必ず行ってください。 ご連絡なき場合は、当日のご対応ができませんのでご注意ください。</p> <p>※安全管理上の理由により会館技術STAFF以外の操作盤の使用はできません。</p> <p>舞台音響設備・舞台照明設備は、使用に制限があります。(専門業者以外の使用) ※安全管理上の理由により、各設備および機器・器具に専門的知識のある音響、照明業者以外の使用は、原則お断り致します。</p>	
3. ホール舞台面および客席床面へのテープ類使用制限	禁止事項あり
<p>舞台床材が薄弱なため、強粘着系のテープ類はご遠慮頂いております。※ビニールテープ、養生テープ 推奨 ホール施設内すべての壁面等へのテープ使用にも制限等がありますのでお問い合わせください。</p>	
4. ホール舞台、客席 床面への釘打ち	禁止事項あり
<p>舞台上では道具および器具類の設営において危険回避の必要範囲内にて釘打を許可しております。 ただし、かまち部分、前舞台迫り部分など釘打ちNGの箇所等があります。事前にご相談ください。</p> <p>[客席床面] 前舞台迫り、平土間使用時の釘打ち、床面への固定は、すべて禁止です。</p>	
5. 設備および備品使用について	注意事項あり
<p>設備および備品はすべて有料です。(各備品使用料金表をご確認下さい。) ※使用に際してはすべてホール技術STAFFの許可確認のもとにご利用ください。 ※設備・備品の使用後は、利用時間においてすべて現状復帰となります。 ※使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、現状復帰が必要となります。</p>	
6. ホールリノリウム 使用について	禁止事項あり 注意事項あり
<p>製品の特殊性および管理上の理由により、ホールの指示および許可範囲においての使用となります。 事前にご相談ください。(松ヤニ・滑り止め剤等の使用はすべて禁止です。)</p> <p>※使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、現状復帰が必要となります。</p>	
7. ピアノ 使用について	注意事項あり
<p>運搬、調律等もすべてホール利用時間内に含まれますのでご注意ください。 ※「有資格登録者」以外の調律は行えません。事前に「ピアノ調律入館届」の提出が必須となります。 ※STEINWAY&SONSの調律については「スタンウェイ会」会員登録者に限ります。</p>	
8. 音響反射板・客席前迫り・ロールバック・座席配置 使用について	注意事項あり
<p>以下、設備・機構は、すべて申請時間内での設置・撤去(現状復帰)となります。事前設置は行いません。 ※音響反射板(反響板) ◎設置時間目安: 約30分 ※客席前迫り(観覧席として使用 座席並べ含む) ◎設置時間目安: 約30分 ※ロールバック(ロールバック最前列の座席並べ含む) ◎設置時間目安: 約30分 ※利用打ち合わせまでに申告が必要です。当日のご対応はできませんのでご注意ください。 利用時間に設置・撤去時間を含めて利用申請を行ってください。</p>	

9. ホール入場者数について

禁止事項あり 注意事項あり

消防法の規程により定員(485名)を越える集客および入場は禁止です。

※座席以外での観覧はできません。立ち見等はできません。

※避難誘導経路が確保できない集客および入場はご遠慮下さい。

10. 各種届出について

禁止事項あり 注意事項あり

▼禁止行為解除承認申請関係

管轄消防署の指導により、スモークマシン(水性・油性タイプにかかわらず)使用、発煙等行為、火災疑似行為・危険物使用等につきましては、管轄消防署への許可申請が必要となります。また、その承認許可書を公民館に提出することが必須となりますのでご注意ください。

館林地区消防組合 邑楽消防署 邑楽町大字中野2647-1 0276-88-5551

▼特別警備・集会届

群馬県警 大泉警察署 邑楽郡大泉町朝日2-27-1 0276-62-0110

11. ホール技術スタッフ対応の作業範囲について

注意事項あり

公演および興行が有料公演のものについて、準備、機材の設置・撤去及び本番に関わるオペレーション行為は、すべて主催者または主催者が手配する専門業者の方となります。

※その際のホール技術STAFFの対応範囲は施設管理のみとなります。(公民館による技術提供はできません。)

※不明確なものについては、事前にお問い合わせ下さい。

(チャリティー、会員制イベント、公には公表せず内部にて会費などの入場料を徴収する行為など)

公演および興行が入場無料については、ホール技術STAFFが可能な範囲での技術対応を致します。

※ただしホール技術STAFFの対応人数で可能な範囲のものに限ります。範囲については事前にご相談ください。

次のような場合、入場無料であっても主催者側にて専門業者の手配が必要となります。

[1]ホール側の対応範囲を越えた機材・演出を必要、使用する場合。(ホール側にて判断いたします。)

[2]ホール側の対応範囲を越えた作業および技術スタッフ人数を必要とする場合。(ホール側にて判断いたします。)

※入場無料であっても、主催者による手配業者等がある場合には、ホール技術STAFFは準備、機材の設置・撤去及び本番に関わるオペレーション行為に参加、補助はいたしません。

主催者および舞台関係者(乗込業者)様へ(必読)

公演にかかる必要資料を作成のうえ、会館技術スタッフ宛に必ずご送信ください。

注意事項あり

タイムスケジュール・進行表・舞台図面・仕込図等・関係者連絡先 etc

※テクニカル打ち合わせについては公演日10日前までに会館技術スタッフとの事前打合せを必ず行ってください。

※ホールの催事状況によっては打合せにお応えできない時間帯がありますのでお早めにご連絡ください。

※事前連絡および打合せなき場合は、ご利用をご遠慮いただく場合がございます。

▼邑楽町中央公民館 舞台技術 各担当 宛

TEL:0276-88-1177 FAX:0276-88-2111 ※休館日:月曜・年末年始

▼送信先メールアドレス

mail: orahallstaff@gmail.com

※メールでの資料等送信の際は必ず電話にてご一報をお願いします。

※【件名】には「利用日」・「催事名」を必ず明記してください。

例) ○月○日(月) ○○○コンサートの件、照明資料送信

※【本文】には送信者情報を必ず明記してください。(会社名・担当者氏名・連絡先等)

※容量の大きいファイル(1GB以上)送信の際は個別に分けるか、オンラインストレージ等にてご連絡下さい。